

宮城県図書館 <調べ学習に関する手引き>

～ お申込みの前に**必ずお読みください!!** ～

お申込みについて

- 県内の小・中・高校生が対象です。
- 原則として学習日の1か月前までにお申込みいただくこととなりますが、その前に電話・FAX等で、下記当館担当者にご相談ください。
- 申込み受付は先着順とし、他の団体や館の行事と重複する場合は、ご希望にそえない場合があります。
- 学習日は、**水～金曜日**の間とします。ただし、館の行事と重複する場合や祝日等の関係で休館日が変更になった場合は、この限りではありません。
- 事前に図書館に来館し、学習する内容に応じた資料があることを確認してください。（当館ホームページ <http://www.pref.miyagi.jp/library/> から資料を検索することもできます。）

調べ学習について

- 児童・生徒数は1クラス(40人程度)を超えないこととし、超える場合は複数の学習集団に分け、時間帯を区分してください。
- 図書館の所蔵資料には限りがありますので、同一の課題を多くの児童・生徒に出さないようお願いいたします。
- 館内の閲覧席には限りがありますので、10人を超える場合には、2階研修室(定員20名)、2階ホール養賢堂(定員100名)を利用願います。利用に当たっては、事前の手続きが必要となります。
- 受け入れ内定後、宮城県図書館長宛に正式な依頼文書(別紙様式)を提出していただきます。

利用カードの発行について

- 当日の利用カード発行には対応いたしません。
- 資料は館内閲覧とし、館外貸出は行いません。

その他

- 写真撮影をする場合は、撮影許可の手続きが必要になりますのでお申付けください。
- 調べ学習の詳細については、「調べ学習・職場体験に関する事前調査票」を提出後、**受入担当責任者と念入りな打合せを行うこととなります。また、打合せで確認した内容は、生徒に必ず周知し事前指導を行うようお願いします。**

《お問い合わせ先》

〒981-3205 宮城県仙台市泉区紫山1丁目1番地1

資料奉仕部 TEL 022-377-8441(内 170) FAX 022-377-8484