

令和4年度宮城県図書館会計年度任用職員【図書館司書業務補助員】の募集

令和4年11月26日

1 募集理由

宮城県図書館において、令和5年1月に欠員が生じる宮城県図書館会計年度任用職員（図書館司書業務補助員）を募集します。

2 募集方法

ハローワーク等を通じて、広く求人を周知します。

3 募集期間

令和4年11月26日（土）から令和4年12月8日（木）正午まで

※応募状況により、早期に募集を終了する場合があります。

4 募集内容

(1) 宮城県図書館会計年度任用職員（図書館司書業務補助員）

イ 募集人員 1人

ロ 資格要件 無

ハ 応募要件 次の要件のいずれにも該当する方とします。

(イ) 図書館事務に関心のある方

(ロ) 重量のある図書館資料の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない方

(ハ) パソコンの操作ができる方

ニ 仕事の内容

カウンターでの図書館資料の貸出及び返却業務等

ホ 勤務条件

(イ) 雇用期間 令和5年1月1日（日）から令和5年3月31日（金）まで
（契約更新の可能性あり＜条件あり＞）

(ロ) 就業場所 宮城県図書館（仙台市泉区紫山一丁目1-1）

(ハ) 勤務日数 原則として週4日

a 勤務日 水曜日、木曜日、金曜日、土曜日

b 勤務日 日曜日、火曜日、水曜日、木曜日

c 勤務日 日曜日、火曜日、金曜日、土曜日

※配置場所に応じて上記区分の組み合わせ等により勤務

(ニ) 勤務時間 週29時間（7時間15分／日×4日）

a 8:30～16:45 b 9:00～17:15 c 11:00～19:15

※上記区分の交代制勤務、休憩60分《勤務日により時間割振り有》

(ホ) 休日 上記(ハ)の勤務日以外の日、年始（1月1日～1月3日）及び祝日

※休館日により変更の場合有

※祝日は、場合により勤務になることがあります。その場合、代休又は休日勤務手当が支給されます。

(ハ) 給与 基本給 107,393円、地域手当 4,832円

（締切日 末日、支払日 当月21日）

(ト) 期末手当（賞与） 無

(チ) 休日勤務手当 有

(リ) 時間外手当 無

(ヌ) 通勤手当 有（交通用具及び通勤距離等に応じて支給）

(ル) 社会保険 有

(エ) 雇用保険 有

(ロ) 労災保険 有

へ 応募書類

- (イ) 履歴書（写真貼付）
- (ロ) 紹介状（ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。）

5 応募方法

上記の応募書類の提出に当たっては、事前に宮城県図書館の下記担当者あて連絡の上、応募書類を令和4年12月8日（木）正午までに提出（直接持参又は郵送）してください。

6 選考方法

履歴書による書類選考の上、面接選考を行い決定します。

7 面接日時・場所等

- (1) 面接日時 令和4年12月14日（水）又は12月15日（木）（予定）
※面接日時については、別途宮城県図書館下記担当から連絡します。
- (2) 面接場所 宮城県図書館 1階 ミーティングコーナー

8 選考結果の通知

- (1) 書類選考については、選考結果を電話により通知します。
- (2) 面接選考については、選考結果を電話又は郵送により通知します。

宮 城 県 図 書 館

住 所 : 〒981-3205 仙台市泉区紫山1-1-1

電 話 : 022 - 377 - 8441 (代表)

担 当 : 企画管理部総務班 鎌田