

## 企画提案応募に関する提出書類

チェック欄	No.	提出書類	内 容
<input type="checkbox"/>	1	企 画 提 案 書	<ul style="list-style-type: none"> <li>書式は、縦形、横書き、両面印刷とする。</li> <li>内容は、「宮城県図書館食事提供施設等運営事業者募集要領」及び「宮城県図書館食事提供施設等運營業務仕様書」に定める内容が記載されたものとする。</li> <li>企画提案内容の詳細には、営業品目(メニュー・価格)、営業日、営業時間、提供形態、令和7年度以降の想定利用者数・想定売上額、食事提供施設等の運営体制を記載すること。</li> <li>必要に応じて適宜図面及び体系図等の資料を添付すること。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	2	登 記 簿 謄 本 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人の商業登記簿謄本「原本」(現に効力を有する部分のみで可)</li> <li>個人で商号を用いている場合は、商号登記簿謄本とする。</li> <li>NPO法人の場合は、法人登記簿謄本とする。</li> <li>登記していない場合は、住民票を添付すること。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	3	定 款 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>定款、寄付行為又はこれに類するもの</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	4	役 員 等 名 簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>氏名、役職名及び職歴が記載されているものとする。</li> <li>個人の場合は、経営者の職歴及び店舗責任者が記載されているものとする。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	5	企 業 概 要	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業等の概要が分かるもの(パンフレット等)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	6	法 人 概 要	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人理念、設立年月日、資本金(資産総額)、事業内容(事業種目、取扱商目、サービス及び年間取引高、従業員数、主な取引先等)、今回の企画提案に類似・関連する実績ほか申込者のアピールになるものが記載されているものとする。</li> <li>※ 企業概要に記載のあるものは、提出を不要とする。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	7	今回の企画提案応募に係る飲食店経営実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>店舗名、所在地、飲食業の内容、飲食業の営業期間、収支実績(直近1年間、内訳を含む。)が記載されているものとする。</li> <li>※ 経営実績が3件以上ある場合は、直近の経営実績から3件を記載(各店舗1頁以内で記載)すること。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	8	決 算 書	<ul style="list-style-type: none"> <li>直近の書類(貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計画書又はこれらに相当する書類など経営実績が分かる書類の写し)</li> <li>個人の場合は、青色申告書の写しとする。</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	9	納 税 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> <li>直近の全ての県税、法人事業税又は個人事業税、法人税又は所得税及び消費税の未納がないことの証明書</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	10	免 許 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案する企画の実施に必要な免許等の写し</li> <li>(既存店舗において取得した各種営業許可等の写し)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	11	審査結果通知送付用封	<ul style="list-style-type: none"> <li>角形2号封筒に宛名及び結果通知先の住所を記し、140円分の切手を貼付したもの</li> </ul>

※ 各証明書については、提出日前3か月以内に発行されたものとします。

※ 証明書及び免許等以外の提出書類の規格は、可能な限りA4判としてください。

※ 提出できない書類がある場合は、事前に県図書館企画管理部総務班へ問い合わせてください。