

令和5年度宮城県図書館会計年度任用職員【図書館司書業務補助員】の募集

令和5年5月27日

1 募集理由

宮城県図書館において、7月から8月までの繁忙期に、会計年度任用職員（図書館司書業務補助員）を募集します。

2 募集方法

ハローワーク等を通じて、広く求人を周知します。

3 募集期間

令和5年5月27日（土）から令和5年6月8日（木）正午まで

※応募状況により、早期に募集を終了する場合があります。

4 募集内容

(1) 宮城県図書館会計年度任用職員（図書館司書業務補助員）

イ 募集人員 1人

ロ 資格要件 なし

ハ 応募要件 次の要件のいずれにも該当する方とします。

(イ) 図書館事務に関心のある方

(ロ) 重量のある図書館資料の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない方

(ハ) パソコンの操作ができる方

ニ 仕事の内容

カウンターでの図書館資料の貸出及び返却業務等

ホ 勤務条件

(イ) 雇用期間 令和5年7月1日（土）から令和5年8月31日（木）まで

(ロ) 就業場所 宮城県図書館（仙台市泉区紫山一丁目1-1）

(ハ) 勤務日数 原則として週4日・週29時間勤務（7時間15分/日×4日）

水曜日又は土曜日のいずれか1日、日曜日・木曜日・金曜日

(ニ) 勤務時間 午前9時から午後5時15分まで 休憩60分

(ホ) 休 日 上記(ハ)の勤務日以外の日及び祝日

※休館日により変更の場合有

※祝日は、場合により勤務になることがあります。その場合、代休又は休日勤務手当が支給されません。

(ハ) 給 与 給料時給 926円, 地域手当時給 41円

(締切日 末日, 支払日 翌月21日)

(ト) 期末手当（賞与） 無

(チ) 休日勤務手当 有

(リ) 時間外勤務手当 無

(ヌ) 通勤手当 有（交通用具及び通勤距離等に応じて支給）

(ル) 社会保険 無

(ヲ) 雇用保険 有

(ワ) 労災保険 有

ヘ 応募書類

(イ) 履歴書（写真貼付）

(ロ) 紹介状（ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。）

5 応募方法

上記の応募書類の提出に当たっては、事前に宮城県図書館の下記担当者あて連絡の上、応募書類を令和5年

6月8日（木）正午までに提出（直接持参又は郵送）してください。

6 選考方法

履歴書による書類選考の上、面接選考を行い決定します。

7 面接日時・場所等

- (1) 面接日時 令和5年6月14日（水）又は15日（木）（予定）
※面接日時については、別途宮城県図書館下記担当から連絡します。
- (2) 面接場所 宮城県図書館 1階 ミーティングコーナー

8 選考結果の通知

- (1) 書類選考については、選考結果を電話により通知します。
- (2) 面接選考については、選考結果を電話又は郵送により通知します。

宮 城 県 図 書 館

住 所 : 〒981-3205 仙台市泉区紫山1-1-1

電 話 : 022 - 377 - 8441 (代表)

担 当 : 企画管理部総務班 鎌田