

令和4年度宮城県図書館会計年度任用職員【図書館司書業務補助員】の募集

令和4年5月28日

1 募集理由

宮城県図書館において、7月から8月までの繁忙期に、会計年度任用職員（図書館司書業務補助員）を募集します。

2 募集方法

ハローワーク等を通じて、広く求人を周知します。

3 募集期間

令和4年5月28日（土）から令和4年6月9日（木）正午まで

※応募状況により、早期に募集を終了する場合があります。

4 募集内容

（1） 宮城県図書館会計年度任用職員（図書館司書業務補助員）

イ 募集人員 1人

ロ 資格要件 なし

ハ 応募要件 次の要件のいずれにも該当する方とします。

（イ） 図書館事務に関心のある方

（ロ） 重量のある図書館資料の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない方

（ハ） パソコンの操作ができる方

ニ 仕事の内容

カウンターでの図書館資料の貸出及び返却業務等

ホ 勤務条件

（イ） 雇用期間 令和4年7月1日（金）から令和4年8月31日（水）まで

（ロ） 就業場所 宮城県図書館（仙台市泉区紫山一丁目1-1）

（ハ） 勤務日数 原則として週4日・週29時間勤務（7時間15分／日×4日）
火曜日又は金曜日のいずれか1日、日曜日・水曜日・木曜日

（ニ） 勤務時間 午前9時から午後5時15分まで 休憩60分

（ホ） 休 日 上記（ハ）の勤務日以外の日及び祝日

※休館日により変更の場合有

※祝日は、場合により勤務になることがあります。その場合、代休又は休日勤務手当が支給されます。

（ヘ） 給 与 基本給 105,073円、地域手当 4,728円

（締切日 末日、支払日 当月21日）

（ト） 期末手当（賞与） 無

（チ） 休日勤務手当 有

（リ） 時間外手当 無

（ヌ） 通勤手当 有（交通用具及び通勤距離等に応じて支給）

（ル） 社会保険 無

（ヲ） 雇用保険 有

（ワ） 労災保険 有

ヘ 応募書類

（イ） 履歴書（写真貼付）

（ロ） 紹介状（ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。）

5 応募方法

上記の応募書類の提出に当たっては、事前に宮城県図書館の下記担当者あて連絡の上、応募書類を令和4年

6月9日（木）正午までに提出（直接持参又は郵送）してください。

6 選考方法

履歴書による書類選考の上、面接選考を行い決定します。

7 面接日時・場所等

- （１） 面接日時 令和４年６月１５日（水）又は１６日（木）（予定）

※面接日時については、別途宮城県図書館下記担当から連絡します。

- （２） 面接場所 宮城県図書館 １階 ミーティングコーナー

8 選考結果の通知

- （１） 書類選考については、選考結果を電話により通知します。

- （２） 面接選考については、選考結果を電話又は郵送により通知します。

宮 城 県 図 書 館

住 所：〒981-3205 仙台市泉区紫山1-1-1

電 話：022 - 377 - 8441（代表）

担 当：企画管理部総務班 鎌田