

令和３年度宮城県図書館会計年度任用職員（震災文庫整備班）の募集
【障害を有する方限定・業務補助員】

令和３年１月１２日

１ 募集理由

宮城県図書館の震災文庫整備班において、令和３年４月に欠員が生じる宮城県図書館会計年度任用職員（図書館業務補助員）を募集します。

２ 募集方法

ハローワーク等を通じて、広く求人を周知します。

３ 募集期間

令和３年２月１６日（火）から令和３年２月２７日（土）正午まで

※応募状況により、早期に募集を終了する場合があります。

４ 募集内容

宮城県図書館会計年度任用職員（障害を有する方限定・図書館業務補助員）

（１） 募集人員 １人

（２） 資格要件 なし

（３） 応募要件 次の要件のいずれにも該当する方とします。

イ 身体障害者手帳（１～６級）、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳のいずれかの手帳の交付を受けている方

ロ 資料整理の入力のため、データベース入力可能な程度の情報処理技術がある方

（４） 仕事の内容

震災関連資料の整理及びデータ入力

（５） 勤務条件

イ 雇用期間 令和３年４月１日（木）から令和４年３月３１日（木）まで
（契約更新の可能性あり＜条件あり＞）

ロ 就業場所 宮城県図書館（仙台市泉区紫山一丁目１－１）
１階が職員出入口及び事務室、３階が通常の執務スペースとなります。

ハ 勤務日数 週５日・３０時間勤務
（火曜日から日曜日までのうち、６時間勤務×５日）

ニ 勤務時間 午前９時から午後４時まで

ホ 休 日 原則として月曜日と火曜日から日曜日のうち１日、年末年始（１２月
２９日～１月３日）及び祝日
※休館日により変更の場合有
※祝日は、場合により勤務になることがあります。その場合、代休又は
休日勤務手当が支給されます。

ヘ 給 与 基本給 時給８１５円、地域手当 時給３６円
（締切日 末日、支払日 当月分を原則として翌月２１日）

※令和３年２月の時点における基本給等で４月に変更の可能性有

ト 期末手当（賞与） 有

チ 休日勤務手当 有

リ 時間外手当 無

ヌ 通勤手当 有（交通用具及び通勤距離等に応じて支給）

ル 社会保険 有

ヲ 雇用保険 有

ワ 労災保険 有

５ 応募書類

履歴書（写真貼付），紹介状（ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。）
あわせて，下記８（３）を参照してください。

6 応募方法

- （１） 上記５の応募書類の提出に当たっては，事前に宮城県図書館の下記担当者あて連絡の上，
応募書類を令和３年２月２７日（土）正午までに提出（直接持参又は郵送）してください。
- （２） 履歴書は，別紙様式（表）・（裏）を両面コピーして，必要事項及び障害者名と等級を記入してください。

7 選考方法

履歴書による書類選考の上，面接選考を行い決定します。

8 面接日時・場所等

- （１） 面接日時 令和３年３月５日（金）又は６日（土）（予定）
※面接日時については，別途宮城県図書館下記担当から連絡します。
- （２） 面接場所 宮城県図書館 １階 ミーティングコーナー
- （３） 持参書類 身体障害者手帳等を持参してください。

9 選考結果の通知

- （１） 書類選考については，選考結果を電話により通知します。
- （２） 面接選考については，選考結果を電話又は郵送により通知します。

10 その他

- （１） 宮城県図書館の建物の主な特徴は，次のとおりです。
出入口段差（なし），階段手すり（両側），トイレ（車椅子用あり），エレベーター（あり），建物内車椅子移動スペース（あり）
- （２） 必要な合理的配慮については，お申し出ください。

宮 城 県 図 書 館

住 所 ： 〒981－3205 仙台市泉区紫山1-1-1

電 話 ： 022 - 377 - 8441（代表）

担 当 ： 企画管理部総務班 我妻