

令和3年度宮城県図書館会計年度任用職員【児童・視聴覚班（児童資料担当）】の募集

令和3年2月12日

1 募集理由

宮城県図書館の児童・視聴覚班（児童資料担当）において、令和3年4月に欠員が生じる宮城県図書館会計年度任用職員（図書館事務嘱託員・図書館司書業務補助員）を募集します。

2 募集方法

ハローワーク等を通じて、広く求人を周知します。

3 募集期間

令和3年2月16日（火）から令和3年2月27日（土）正午まで

※応募状況により、早期に募集を終了する場合があります。

4 募集内容

（1） 宮城県図書館会計年度任用職員（図書館事務嘱託員）

イ 募集人員 1人

ロ 資格要件 司書資格（任用期間開始前までに資格取得見込みの者も含みます。）

ハ 応募要件 次の要件のいずれにも該当する方とします。

（イ） パソコンの操作ができる方

（ロ） 重量のある図書館資料の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない方

（ハ） 図書館事務に関心のある方

ニ 仕事の内容

（イ） カウンターでの図書館資料の貸出及び返却業務

（ロ） 図書館資料の整理及び整理に伴う事務等

（パソコンのデータ入力及びインターネット検索作業を含む。）

ホ 勤務条件

（イ） 雇用期間 令和3年4月1日（木）から令和4年3月31日（木）まで
（契約更新の可能性あり＜条件あり＞）

（ロ） 就業場所 宮城県図書館（仙台市泉区紫山一丁目1-1）
1階が職員出入口及び事務室、2階が通常の執務スペースとなります。

（ハ） 勤務日数 週5日・29時間勤務
（火曜日から日曜日までのうち、6時間勤務×4日・5時間勤務×1日）

（ニ） 勤務時間 【6時間勤務】
a 8:30～15:30 b 9:00～16:00 c 10:15～17:15 d 12:15～19:15

【5時間勤務】
a 8:30～14:30 b 9:00～15:00 c 11:15～17:15 d 13:15～19:15

※上記区分の交代制勤務、休憩60分《勤務日により時間帯割振り有》

（ホ） 休 日 原則として日曜日・月曜日又は月曜日・火曜日、年末年始（12月29日～1月3日）及び祝日

※上記休日パターンを隔週での割振り有。休館日により変更の場合有。

※祝日は、場合により勤務になることがあります。その場合、代休又は休日勤務手当が支給されます。

（ヘ） 給 与 基本給 120,490円、地域手当 5,422円
（締切日 末日、支払日 当月21日）

※令和3年2月の時点における基本給等で4月に変更の可能性有

（ト） 期末手当（賞与） 有

（チ） 休日勤務手当 有

（リ） 時間外手当 無

- (ヌ) 通勤手当 有 (交通用具及び通勤距離等に応じて支給)
- (ル) 社会保険 有
- (ロ) 雇用保険 有
- (リ) 労災保険 有

ヘ 応募書類

- (イ) 履歴書 (写真貼付)
- (ロ) 作文
「図書館への想い」をテーマに原稿用紙1枚程度 (400字程度)
- (ハ) 司書資格を有することを証明する書類 (写しで可)
(※資格取得見込みの場合は、取得状況が分かる書類)
- (ニ) 紹介状 (ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。)

(2) 宮城県図書館会計年度任用職員 (司書業務補助員)

イ 募集人員 1人

ロ 資格要件 無

ハ 応募要件 次の要件のいずれにも該当する方とします。

- (イ) パソコンの操作ができる方
- (ロ) 重量のある図書館資料の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない方
- (ハ) 図書館事務に関心のある方

ニ 仕事の内容

- (イ) カウンターでの図書館資料の貸出及び返却業務
- (ロ) 図書館資料の整理及び整理に伴う事務等
(パソコンのデータ入力及びインターネット検索作業を含む。)

ホ 勤務条件

- (イ) 雇用期間 令和3年4月1日 (木) から令和4年3月31日 (木) まで
(契約更新の可能性あり<条件あり>)
- (ロ) 就業場所 宮城県図書館 (仙台市泉区紫山一丁目1-1)
1階が職員出入口及び事務室、2階が通常の執務スペースとなります。
- (ハ) 勤務日数 原則として週4日 (日曜日・火曜日又は土曜日・日曜日を含む週4日)
- (ニ) 勤務時間 週29時間 (7時間15分/日×4日)
9:00~17:15 (8:30~16:45 勤務の場合あり)
※休憩 60分《勤務日により時間割振り有》
- (ホ) 休 日 上記ハの勤務日以外の日、年末年始 (12月29日~1月3日) 及び祝日
※休館日により変更の場合有
※祝日は、場合により勤務になることがあります。その場合、代休又は休日勤務手当が支給されます。
- (ハ) 給 与 基本給 時給815円、地域手当 時給 36円
(締切日 末日、支払日 当月分を原則として翌月21日、ただし、通勤手当は当月分を当月21日に支給)

※令和3年2月の時点における基本給等で4月に変更の可能性有

- (ト) 期末手当 (賞与) 有
- (チ) 休日勤務手当 有
- (リ) 時間外手当 無
- (ヌ) 通勤手当 有 (交通用具及び通勤距離等に応じて支給)
- (ル) 社会保険 有
- (ロ) 雇用保険 有
- (リ) 労災保険 有

ヘ 応募書類

- (イ) 履歴書 (写真貼付)
- (ロ) 紹介状 (ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。)

5 応募方法

上記の応募書類の提出に当たっては、事前に宮城県図書館の下記担当者あて連絡の上、応募書類を令和3年2月27日（土）正午までに提出（直接持参又は郵送）してください。

6 選考方法

履歴書及び作文による書類選考の上、面接選考を行い決定します。

※作文審査は、図書館事務嘱託員を選考するとき実施

7 面接日時・場所等

（1） 面接日時 令和3年3月5日（金）又は6日（土）（予定）

※面接日時については、別途宮城県図書館下記担当から連絡します。

（2） 面接場所 宮城県図書館 1階 ミーティングコーナー

8 選考結果の通知

（1） 書類選考については、選考結果を電話により通知します。

（2） 面接選考については、選考結果を電話又は郵送により通知します。

宮 城 県 図 書 館

住 所 : 〒981-3205 仙台市泉区紫山1-1-1

電 話 : 022 - 377 - 8441（代表）

担 当 : 企画管理部総務班 我妻