令和３年度宮城県図書館会計年度任用職員【一般図書班（調査相談担当）】の募集

令和３年２月１２日

１　募集理由

宮城県図書館の一般図書班（調査相談担当）において，令和３年４月に欠員が生じる宮城県図書館会計年度任用職員（図書館事務嘱託員）を募集します。

２　募集方法

ハローワーク等を通じて，広く求人を周知します。

３　募集期間

令和３年２月１６日（火）から令和３年２月２７日（土）正午まで

※応募状況により，早期に募集を終了する場合があります。

４　募集内容

宮城県図書館会計年度任用職員（図書館事務嘱託員）

（１）　募集人員　　１人

（２）　資格要件　　司書資格（任用期間開始前までに資格取得見込みの者も含みます。）

（３）　応募要件　　次の要件のいずれにも該当する方とします。

イ　パソコンの操作ができる方

ロ　重量のある図書館資料の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない方

ハ　図書館事務に関心のある方

（４）　仕事の内容

イ　レファレンス業務

ロ　カウンターでの図書館資料の貸出及び返却業務

ハ　図書館資料の整理及び整理に伴う事務等

（５）　勤務条件

イ　雇用期間　　令和３年４月１日（木）から令和４年３月３１日（木）まで
（契約更新の可能性あり＜条件あり＞）

ロ　就業場所　　宮城県図書館（仙台市泉区紫山一丁目１－１）

ハ　勤務日数　　週５日・２９時間勤務
（火曜日から日曜日までのうち，６時間勤務×４日・５時間勤務×１日）

ニ　勤務時間　　【６時間勤務】
（ｲ）8:30～15:30　（ﾛ）9:00～16:00　（ﾊ）10:15～17:15　（ﾆ）12:15～19:15
【５時間勤務】
（ｲ）8:30～14:30　（ﾛ）9:00～15:00　（ﾊ）11:15～17:15　（ﾆ）13:15～19:15
※上記区分の交代制勤務，休憩 60 分《勤務日により時間帯割振り有》

ホ　休　　日　　原則として日曜日・月曜日又は月曜日・火曜日，年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）及び祝日
※上記休日パターンを隔週での割振り有。休館日により変更の場合有。
※祝日は，場合により勤務になることがあります。その場合，代休又は休日勤務手当が支給されます。

ヘ　給　　与　　基本給　１２０，４９０円，地域手当　５，４２２円
（締切日　末日，支払日　当月２１日）
※令和３年２月の時点における基本給等で４月に変更の可能性有

ト　期末手当（賞与）　有

チ　休日勤務手当　　有

リ　時間外手当　　無

ヌ　通勤手当　　有（交通用具及び通勤距離等に応じて支給）

ル　社会保険　　有
ヲ　雇用保険　　有
ワ　労災保険　　有

５　応募書類
（１）　履歴書（写真貼付）
（２）　作文
「図書館への想い」をテーマに原稿用紙１枚程度（４００字程度）
（３）　司書資格を有することを証明する書類（写しで可）
（※資格取得見込みの場合は，取得状況が分かる書類）
（４）　紹介状（ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。）

６　応募方法
上記５の応募書類の提出に当たっては，事前に宮城県図書館の下記担当者あて連絡の上，応募書類を令和３年２月２７日（土）正午までに提出（直接持参又は郵送）してください。

７　選考方法
履歴書及び作文による書類選考の上，面接選考を行い決定します。

８　面接日時・場所等
（１）　面接日時　令和３年３月５日（金）又は６日（土）（予定）
※面接日時については，別途宮城県図書館下記担当から連絡します。
（２）　面接場所　宮城県図書館　１階　ミーティングコーナー

９　選考結果の通知
（１）　書類選考については，選考結果を電話により通知します。
（２）　面接選考については，選考結果を電話又は郵送により通知します。

宮 城 県 図 書 館
住　所 ：〒981－3205　仙台市泉区紫山1-1-1
電　話 ： 022 - 377 - 8441（代表）
担　当 ： 企画管理部総務班　我妻