令和３年度宮城県図書館会計年度任用職員【一般図書班（一般資料担当）】の募集

令和３年２月１２日

１　募集理由

宮城県図書館の一般図書班（一般資料担当）において，令和３年４月に欠員が生じる宮城県図書館会計年度任用職員（図書館事務嘱託員・図書館事務補助員・図書館司書業務補助員）を募集します。

２　募集方法

ハローワーク等を通じて，広く求人を周知します。

３　募集期間

令和３年２月１６日（火）から令和３年２月２７日（土）正午まで

※応募状況により，早期に募集を終了する場合があります。

４　募集内容

（１）　宮城県図書館会計年度任用職員（図書館事務嘱託員）

イ　募集人員　　３人

ロ　資格要件　　司書資格（任用期間開始前までに資格取得見込みの者も含みます。）

ハ　応募要件　　次の要件のいずれにも該当する方とします。

(ｲ)　パソコンの操作ができる方

(ﾛ)　重量のある図書館資料の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない方

(ﾊ)　図書館事務に関心のある方

ニ　仕事の内容

(ｲ)　カウンターでの図書館資料の貸出及び返却業務

(ﾛ)　図書館資料の整理及び整理に伴う事務等

（パソコンへのデータ入力及びインターネット検索作業を含む。）

ホ　勤務条件

(ｲ)　雇用期間　　令和３年４月１日（木）から令和４年３月３１日（木）まで

（契約更新の可能性あり＜条件あり＞）

(ﾛ)　就業場所　　宮城県図書館（仙台市泉区紫山一丁目１－１）

１階が職員出入口及び事務室，３階が通常の執務スペースとなります。

(ﾊ)　勤務日数　　週５日・２９時間勤務

（火曜日から日曜日までのうち，６時間勤務×４日・５時間勤務×１日）

(ﾆ)　勤務時間　　【６時間勤務】

a 8:30～15:30　b 9:00～16:00　c 10:15～17:15　d 12:15～19:15

【５時間勤務】

a 8:30～14:30　b 9:00～15:00　c 11:15～17:15　d 13:15～19:15

※上記区分の交代制勤務，休憩 60 分《勤務日により時間帯割振り有》

(ﾎ)　休　　日　　原則として日曜日・月曜日又は月曜日・火曜日，年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）及び祝日

※上記休日パターンを隔週での割振り有。休館日により変更の場合有。

※祝日は，場合により勤務になることがあります。その場合，代休又は休日勤務手当が支給されます。

(ﾍ)　給　　与　　基本給　１２０，４９０円，地域手当　５，４２２円

（締切日　末日，支払日　当月２１日）

※令和３年２月の時点における基本給等で４月に変更の可能性有

(ﾄ)　期末手当（賞与）　有

(ﾁ)　休日勤務手当　　有

(ﾘ)　時間外手当　　無

(ヌ)　通勤手当　　有（交通用具及び通勤距離等に応じて支給）
(ル)　社会保険　　有
(ヲ)　雇用保険　　有
(ワ)　労災保険　　有

ヘ　応募書類
(イ)　履歴書（写真貼付）
(ロ)　作文
「図書館への想い」をテーマに原稿用紙１枚程度（４００字程度）
(ハ)　司書資格を有することを証明する書類（写しで可）
（※資格取得見込みの場合は，取得状況が分かる書類）
(ニ)　紹介状（ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。）

（２）　宮城県図書館会計年度任用職員（図書館事務補助員・図書館司書業務補助員）

イ　募集人員　　３人
ロ　資格要件　　無
ハ　応募要件　　次の要件のいずれにも該当する方とします。
(イ)　パソコンの操作ができる方（蔵書検索業務を含む。）
(ロ)　重量のある図書館資料の運搬及び立ち仕事・中腰での作業に支障がない方
(ハ)　図書館事務に関心のある方
ニ　仕事の内容
(イ)　カウンターでの図書館資料の貸出及び返却業務
(ロ)　図書館資料の出納，配架，移動及び補修等業務
ホ　勤務条件
(イ)　雇用期間　　令和３年４月１日（木）から令和４年３月３１日（木）まで
（契約更新の可能性あり＜条件あり＞）
(ロ)　就業場所　　宮城県図書館（仙台市泉区紫山一丁目１－１）
１階が職員出入口及び事務室，３階が通常の執務スペースとなります。
(ハ)　勤務日数　　原則として週４日
a 勤務日　水曜日，木曜日，金曜日，土曜日
b 勤務日　日曜日，火曜日，水曜日，木曜日
c 勤務日　日曜日，火曜日，金曜日，土曜日
※上記 a～c パターンを a → b → c → a ･･･と順次繰り返して勤務。
(ニ)　勤務時間　　週２９時間（７時間１５分／日×４日）
a 8:30～16:45　b 9:00～17:15　c 9:15～17:30　d 10:15～18:30
e 11:00～19:15
※上記区分の交代制勤務，休憩 60 分《勤務日により時間帯割振り有》
(ホ)　休　　日　　上記(ハ)の勤務日以外の日，年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）及び祝日
※休館日により変更の場合有
※祝日は，場合により勤務になることがあります。その場合，代休又は休日勤務手当が支給されます。
(ヘ)　給　　与　　基本給　時給８１５円，地域手当　時給　３６円
（締切日　末日，支払日　当月分を原則として翌月２１日，ただし，通勤手当は当月分を当月２１日に支給）
※令和３年２月の時点における基本給等で４月に変更の可能性有
(ト)　期末手当（賞与）　有
(チ)　休日勤務手当　　有
(リ)　時間外手当　　無
(ヌ)　通勤手当　　有（交通用具及び通勤距離等に応じて支給）
(ル)　社会保険　　有
(ヲ)　雇用保険　　有
(ワ)　労災保険　　有

へ　応募書類

(ｲ)　履歴書（写真貼付）

(ﾛ)　紹介状（ハローワークを通じての応募の場合のみ提出してください。）

5　応募方法

上記の応募書類の提出に当たっては，事前に宮城県図書館の下記担当者あて連絡の上，応募書類を令和３年２月２７日（土）正午までに提出（直接持参又は郵送）してください。

6　選考方法

履歴書及び作文による書類選考の上，面接選考を行い決定します。

※作文審査は，図書館事務嘱託員を選考するとき実施

7　面接日時・場所等

（1）　面接日時　令和３年３月５日（金）又は６日（土）（予定）

※面接日時については，別途宮城県図書館下記担当から連絡します。

（2）　面接場所　宮城県図書館　１階　ミーティングコーナー

8　選考結果の通知

（1）　書類選考については，選考結果を電話により通知します。

（2）　面接選考については，選考結果を電話又は郵送により通知します。

宮 城 県 図 書 館
住　所 ：〒981－3205　仙台市泉区紫山1-1-1
電　話 ： 022 - 377 - 8441（代表）
担　当 ： 企画管理部総務班　我妻