

図書館パート職員（業務補助員）の募集

平成30年4月26日

1 募集理由

平成30年5月1日以降に、欠員が生じることとなる図書館パート職員（業務補助員）を募集

2 募集方法

ハローワーク及び図書館ホームページを通じて、広く求人を周知する。

3 募集期間

平成30年4月26日（木）から当分の間

4 募集内容

図書館パート職員（業務補助員）

① 募集人員 1人

② 応募要件 次のいずれにも該当する方

(イ) パソコンの操作ができる。

(ロ) 重量のある図書資料の運搬、立ち仕事や中腰での作業に支障がない。

(ハ) 図書館業務に関心がある。

③ 仕事の内容

(イ) カウンター業務（図書資料等の貸出及び返却業務）

(ロ) 図書資料等の整理に伴う業務補助

（パソコンのデータ入力、インターネット検索作業を含む）

④ 勤務条件

(イ) 雇用期間 平成30年5月の任用日から平成30年9月30日（日）まで
（契約更新の可能性 あり《条件あり》）

(ロ) 就業場所 宮城県図書館

(ハ) 勤務日数 週2日 土曜日・日曜日（ただし変更する場合も有り。）

(ニ) 勤務時間 A 8:30～16:30 B 9:00～17:00 C 9:15～17:15
D 10:15～18:15 E 11:15～19:15

（・A～Eの交替制勤務 ・休憩は60分 曜日により時間帯の変更有り）

(ホ) 休日 上記④(ハ)の曜日以外（ただし変更の場合も有り）

(ヘ) 賃金 時給 822円

(ト) 通勤手当 無

(チ) 社会保険 無

(リ) 雇用保険 無

(ヌ) 労災保険 有

5 応募方法

- ・ハローワークを通じての応募、若しくは宮城県図書館下記担当あて連絡のこと
- ・履歴書は、別紙様式（表）・（裏）を両面コピーして必要事項を記入し、写真を貼付の上、直接又は郵送により提出（いずれの場合も、平成30年4月26日（木）から随時）。

6 選 考 方 法

履歴書による書類選考の上、面接選考を行い決定。

7 面 接 日 時 ・ 場 所

- (1) 面接日時 書類選考の選考結果と併せて、電話により通知します。
- (2) 面接場所 宮城県図書館 1階 ミーティングコーナー

8 選 考 結 果 の 通 知

- (1) 書類選考については、選考結果を電話により通知します。
- (2) 面接選考については、選考結果を電話又は郵送により通知します。

宮 城 県 図 書 館

郵便番号 : 981 - 3205

住 所 : 仙台市泉区紫山1-1-1

電 話 : 022 - 377 - 8441

担 当 : 企画管理部 総務班 田川