

# 出前講座(学校図書館支援事業)企画書

申込学校名・団体名

.....

担当者

.....

実施予定年月日

.....

実施予定時間

.....

会場

.....

参加者数

.....

研修内容

.....

.....

.....

県図書館への依頼部分

.....

.....

県図書館の持ち時間

.....

連絡先電話番号

.....

# 出前講座(学校図書館支援事業)企画書 (記入例)

申込学校名・団体名

〇〇高等学校・〇〇研究会

担当者

〇〇 〇〇

実施予定年月日

令和〇年〇月〇日(〇)

実施予定時間

ex. 午後1時から午後4時

会場

〇〇高等学校 〇〇室

参加者数

〇〇名

研修内容

ex. ①日本十進分類法について

②生徒への接し方

③避難経路確認

県図書館への依頼部分 ex. ①について、初心者にもわかりやすい内容で。

今回の募集対象は成人。

県図書館の持ち時間

ex. 午後1時10分～午後2時10分の60分

連絡先電話番号

〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇