

古書・貴重資料のご利用に関する手引き

令和5年8月改訂
宮城県図書館 みやぎ資料室

資料保存のため、古書・貴重資料については原則としてマイクロフィルム・デジタル画像等、代替資料での御利用をお願いいたします。

- マイクロフィルム・紙焼本は当館みやぎ資料室で閲覧・複写していただけます。事前の御予約は不要です。
- デジタル画像を作成している資料については、当館デジタルアーカイブ『叡智の杜 web』内の「[宮城県図書館古典籍類所蔵資料](https://www.library.pref.miyagi.jp/eichi/eichi-cataloglib.html)」(https://www.library.pref.miyagi.jp/eichi/eichi-cataloglib.html)でデジタル画像を公開しており、閲覧・印刷が可能です。
- すべての資料に代替資料があるわけではありません。代替資料の有無については当館みやぎ資料室あてに事前にお問い合わせください。

調査・研究上の目的から原資料の閲覧を特に希望される場合には事前にお申し込みいただきます。

- 原資料の状態確認等に時間を要するため、御利用の可否についての連絡までに2週間程度かかる場合があります。時間に余裕をもってお申し込みくださるようお願いいたします。
- 利用希望資料が下記に該当する場合御利用をお断りすることがあります。あらかじめ御了承ください。
 - ・劣化、損傷等がみられる資料
 - ・重要文化財または宮城県指定有形文化財に指定されている資料
 - ・展示等のため特別貸出中の資料
 - ・修復等が行われている資料
- 原資料の閲覧にあたっては、みやぎ資料室内の貴重資料閲覧室を御利用いただきます。利用可能日時は原則として下記のとおりです。なお、閲覧日時については調整させていただく場合があります。

水曜～土曜（祝休日を除く） 午前10時30分から午後5時まで

（受付可能日については、お申し込みフォーム画面右側に表示されるカレンダーで御確認ください）
- 原資料の電子複写（コピー）はできません。
- グループでの調査など、複数名の閲覧を希望する場合には、お申し込みの前に別途御相談ください。

原資料閲覧のお申し込みは、当館ホームページ内「[古書・貴重資料のご利用について](https://www.library.pref.miyagi.jp/find-search/oldbook.html)」(https://www.library.pref.miyagi.jp/find-search/oldbook.html)のページ下部にあるボタン

古書・貴重資料閲覧お申し込み

をクリックし、お申込フォームに御入力の上、御送信ください。

□お申し込みにあたっては、下記の事項に御留意ください。

- ・閲覧に合わせて撮影を希望される場合には、御持参のカメラ等で撮影していただけます。お申し込みの際、「利用内容」の項目で「閲覧及び撮影」を選択してください。
- ・原資料の閲覧が必要な理由を「利用目的」の項目に具体的に明記してください。
- ・撮影のため大型の機材等を持ち込む予定がある場合、「その他連絡事項」欄にご入力ください。
- ・比較・同定等のために古書を持ち込む場合、「その他連絡事項」欄に持ち込む資料名・冊数をご入力ください。
- ・閲覧当日の資料の追加はお受けできません。

□御利用の可否及び御利用日時についての回答は、原則としてメールでご連絡します。

□フォームの御利用が難しい場合には、「貴重資料等利用申込書」をプリントアウトの上御記入いただき、ファクシミリまたは郵送で当館みやぎ資料室あてにお送りください（送付先は本文書の末尾に記載しています）。

閲覧以外の、下記の形態での利用を希望される場合には、事前に別途申請書を御提出いただきます。

- ・出版物への掲載やテレビ放映等を目的とする撮影
- ・当館所蔵資料の掲載・翻刻・放映
- ・当館所蔵資料を撮影したフィルムの特別貸出
- ・展覧会等への当館所蔵資料の特別貸出

□まずは下記メールアドレスあてに以下の項目について御連絡ください。内容を確認の上、申請様式をお送りします。

《メールアドレス》※(at)は半角記号の@に置き換えてください。

kyoudo(at)library.pref.miyagi.jp（宮城県図書館みやぎ資料室）

《お知らせいただきたい項目》

- 1 利用希望者の氏名・所属・役職・連絡先（住所・電話番号・FAX番号・メールアドレス）
（法人・機関の場合、機関名・担当部署、担当者名もお知らせください）
- 2 希望する利用形態（撮影／掲載・翻刻・放映／特別貸出）
- 3 掲載希望の場合には掲載画像の出所（画像の所有がなく、フィルムの貸出を希望される場合にはその旨記載願います）
- 4 利用目的
- 5 利用を希望される当館所蔵資料名・請求記号

□申請から承認までに時間を要しますので、余裕をもって申請くださるようお願いいたします。

《古書・貴重資料のご利用に関するお問い合わせ先》

宮城県図書館 みやぎ資料室

E-mail: kyoudo(at)library.pref.miyagi.jp ※(at)は半角記号の@に置き換えてください。

〒981-3205 宮城県仙台市泉区紫山1丁目1-1

TEL :022-377-8483(直通) FAX :022-377-8494(直通)